

Procedurer for det eksterne STU-arbejde i UU-NoName

For grundskoleelever (inkl. 10. kl.) der er bosiddende i en kommune uden for UU-NN gælder:

- At grundskolevejledningen august / september i udskolingsåret tager kontakt til UU / STU-vejleder i visitationskommunen og drøfter muligheden for et STU-forløb. Herefter aftales den videre proces. Det endelige ansvar har visitationskommunens UU. Visitationskommunens UU kan bede grundskolevejledningen om en målgruppevurdering i henhold til bekendtgørelsen.
- At grundskolevejledningen har ansvar for, at UU / STU-vejlederen i visitationskommunen modtager en kopi af grundskolens uddannelsesplan og en fyldestgørende skriftlig information om elevens skole- og vejledningsforløb og begrundelse for evt. STU-indstilling.
- At grundskolevejledningen i samarbejde med undervisningsinstitutionen indsamler og fremsender alle relevante sagsakter, således at visitationskommunens UU / STU-vejleder kommer i besiddelse af alle relevante bilag.
- At grundskolevejledningen indhenter de fornødne samtykkeerklæringer i forbindelse med overdragelse af sagen til visitationskommunen.
- Visitationskommunens UU følger op på igangsatte STU-forløb (jf. bekendtgørelsen).
- Unge, der har forladt grundskolen, som ønsker et STU-forløb, vejledes og indstilles af UU, hvor den unge har sin folkeregisteradresse.

Godkendt den 16. januar 2009

Fællesmøde mellem UU ledere den 16.1.09 hos UU Roskilde