

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

Brobygning.NET

- en fælles platform for
Ungdommens Uddannelsesvejledning
Uddannelsesinstitutioner, Grund- og efterskoler

i

Region Sjælland

2011/2012

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

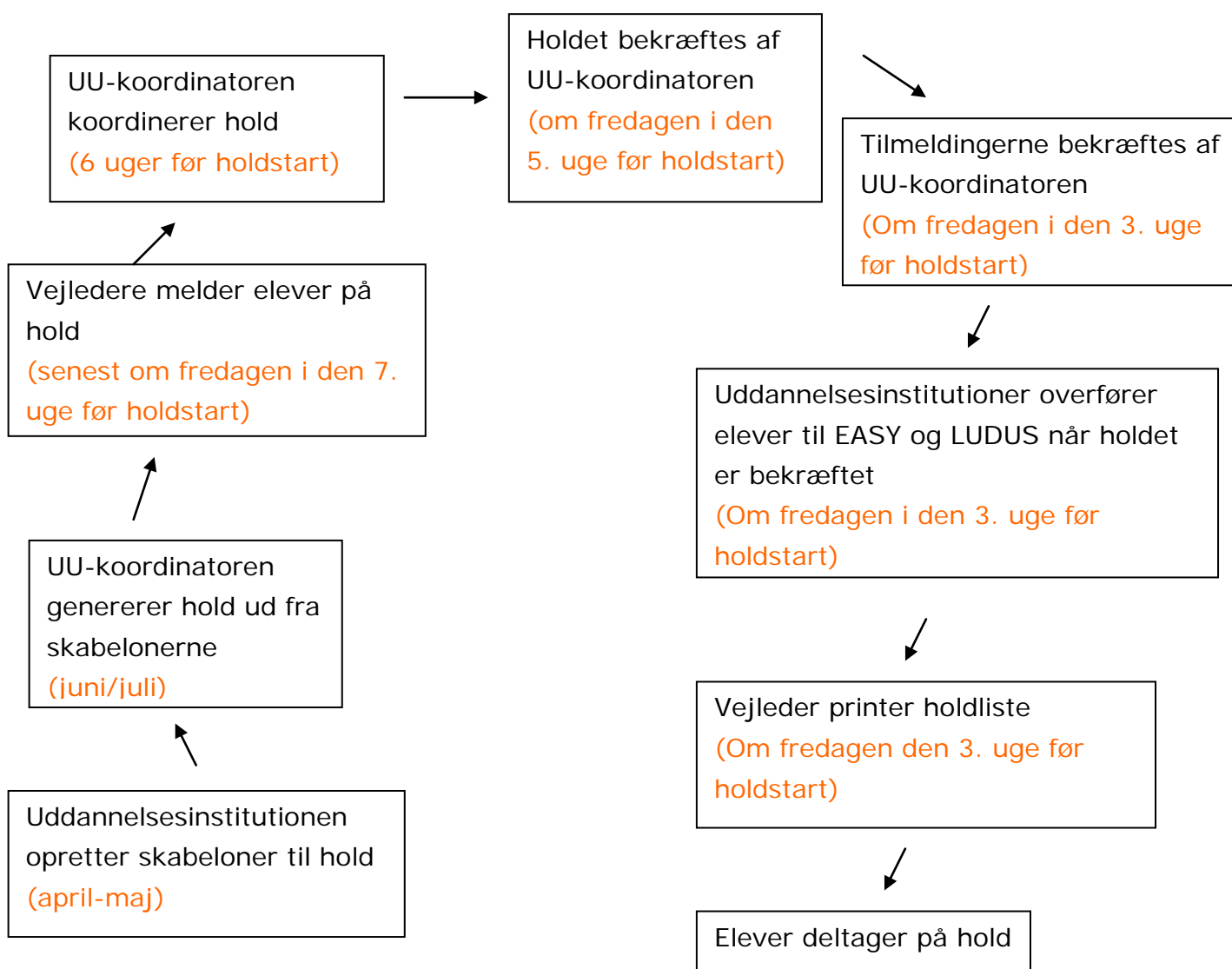


UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

1. Indledning

Koordinering af brobygnings- og introduktionshold i Brobygning.NET kræver fælles retningslinjer i hele Region Sjælland, hvilket dette notat gerne skulle være fundament for og være et supplement til manualen til programmet. Manual kan downloades på uvdata.dk.

Notatet er delt på i uddannelsesinstitutioner, vejledere, UU-koordinatorer og grund- og efterskoler, og beskriver hvilke retningslinjer, der arbejdes efter. Nedenfor ses et visuelt billede af, hvordan hele processen omkring Brobygning.NET foregår. Er der spørgsmål kan koordinatorene på UU-centrene kontaktes.



UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

1.	Indledning	3
2.	Tidsplan	5
3.	Uddannelsesinstitutioner	6
3.1.	Fastlæggelse af perioder	6
3.2.	Oprettelse af skabeloner og hold	6
3.3.	Tilmelding og koordinering.....	6
3.4.	Kontaktbogen	7
3.5.	Tilmeldinger fra andre regioner.	7
4.	UU-koordinator	8
4.1.	Oprettelse af perioder og hold	8
4.1.1.	Skjulte hold	8
4.2.	Oprettelse af Grundskoler/efterskoler.....	9
4.3.	Statuskoder	9
4.4.	Koordinering af hold	9
4.4.1.	Overbookning af hold.....	9
4.4.2.	For sen tilmelding.....	10
5.	UU-vejleder og efterskolevejleder	11
5.1.	Tilmelding til hold	11
5.2.	Koordinering af tilmeldinger	11
5.3.	For sen tilmelding.....	12
5.4.	Kontaktbogen	12
6.	Grundskoler og Efterskoler	13
6.1.	Login til brobygning.net	13
6.2.	Kontaktbogen	13

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

2. Tidsplan

Tidsplan		
Tid	Beskrivelse	Ansvarlig
1/5 – 1/6 2011	Oprettelse af skabeloner i Brobygning.net	Uddannelsesinstitutionerne
15/6 – 1/8 2011	Oprettelse af hold ud fra skabeloner	UU-koordinator
Frister i forbindelse med tilmelding, koordinering og bekræftelse af hold.		
Tid	Beskrivelse	Ansvarlig
Om fredagen i den 7. uge før holdstart (eks. senest fredag i uge 36)	Sidste frist for tilmelding af elever til obligatorisk brobygning	Vejleder
6 uger før holdstart	Holdene koordineres	UU-koordinator
Om fredagen i den 5. uge før holdstart (eks. fredag i uge 38)	Holdet er bekræftet – tilmeldinger kan tilgå yderligere to uger frem, men de bekræftede hold bliver til noget	UU-koordinator
Om fredagen i den 3. uge før holdstart (eks. tidligst fredag i uge 40)	Holdlister og overførsel af elever administrative systemer	Uddannelsesinstitutioner
Kursusstart (eks. uge 43)	Kursusbeskrivelse på Brobygning. NET eller Minuddannelse.Net	Elever, forældre, klasselærer m.fl.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

3. Uddannelsesinstitutioner

3.1. Fastlæggelse af perioder

Uddannelsesinstitutionerne fastlægger i samarbejde med Regionens UU-centre, hvilke perioder der skal udbydes introduktions- og brobygningshold i.

3.2 Oprettelse af skabeloner og hold

Skabeloner skal senest være oprettet d. 1/6 2011 for både efterårs- og forårsholdene. Skabeloner oprettes som anvist i Brobygning.NET. Manual kan hentes på www.uvdata.dk under "download" og "brobygning.net"

Efter oprettelse af skabeloner genererer UU-koordinatoren holdene i Brobygning.NET, og holdene bliver hermed offentligt tilgængelige.

3.2. Tilmelding og koordinering

Programmet arbejder med følgende statuskoder

Statuskode	Beskrivelse
Mangler godkendelse	UU-koordinatoren mangler at godkende holdet. Holdet er ikke offentlig tilgængelig og der kan ikke foretages tilmeldinger.
Planlægges	Holdet er åbent for tilmeldinger
Koordineres	UU-koordinatoren arbejder på holdet, så holdene går op.
Bekræftet	Holdet er ok, men der kan ændres ved tilmeldingerne indtil fredagen i den 3. uge før start. Der kan trækkes holdlister og overføres elever til administrative systemer fra fredagen i den 3. uge før holdstart.
Aflyst	Der er for få tilmeldinger - holdet aflyses.

Koordinering af hold sker 6 uger før holdstart, hvor holdene har status **Koordineres**. UU-koordinatoren forholder sig til de minimum og maksimum antal, der er sat på holdet. Hvis uddannelsesinstitutionen alligevel accepterer hold, der er større eller mindre, idet der er flere eller færre tilmeldte, meldes dette straks til UU-koordinatoren.

Først 5 uger før holdstart og når holdet har status **Bekræftet**, vides det med sikkerhed at holdet gennemføres. Der kan dog indtil fredagen i den 3. uge før start ændres i tilmeldingerne. Det betyder, at uddannelsesinstitutioner tidligst fredagen i den 3. uge før holdstart kan trække elevlister.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

Tilmeldinger til hold, der er bekræftet 3 uger før holdstart, sker ved henvendelse til den pågældende uddannelsesinstitution.

3.3. *Kontaktbogen*

Kontaktbogen anvendes til at sende meddelelser til grundskole/efterskoler og evt. vejleder vedrørende enkeltelev. Kontaktbogen skal anvendes til al kommunikation omkring elever angående fravær og anden information omkring eleven. Det er elevens skole, der er ansvarlig for at registrere fravær på eleven.

Den holdansvarlige og kontaktlærere har adgang til at skrive i kontaktbogen.

Det forventes, at der skrives i kontaktbogen under holdets afvikling både brobygnings- og introduktionshold, så grundskole og evt. vejleder har mulighed for at kontakte eleven.

3.4. *Tilmeldinger fra andre regioner.*

Tilmeldinger fra andre regioner sker som hovedregel via Brobygning.NET.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

4. UU-koordinator

Hvert UU-center har mindst én UU-koordinator, se nedenstående tabel

Center	Koordinator	Kontaktoplysninger
UU-Sjælland Syd	Per Højland	per.hoejland@uuss.dk 2540 4290
	Helle Jul Kristiansen	Helle.Jul.Kristiansen@uuss.dk 2540 4281
UU Vestsjælland	Klara Rasmussen	klara@uuvestsjaelland.dk 3010 6969
	Lars Winckler Andersen	lars@uuvestsjaelland.dk 3010 6995
UU-Roskilde	Jørgen Gyldhof (introduktionshold)	jorgeng@uu-roskilde.dk 3084 1774
	Annemarie Hjorth (brobygningshold)	Annemarieh@uu-roskilde.dk 3084 1770
UU-Lolland Falster	Lene Bidstrup	lebi@guldborgsund.dk 5482 2403
UU-Nordvestsjælland	Mai-Britt Buur	mdb@holb.dk 7236 6137
	Anne Franklin	annbf@holb.dk 7236 7858
UUV Køge Bugt	Gertrud Thøfner	Gertrud.thoefner@koege.dk 2879 2767
	Henriette Schunck	henriette.schunck@koege.dk 2879 2142

4.1 Oprettelse af hold

UU-koordinatoren opretter hold ud fra de skabeloner, uddannelsesinstitutionerne har lagt op. Brobygningshold oprettes med prioritet og knyttes til perioden, mens introduktionskurser oprettes uden prioritet.

Uger og antal af pladser på holdene tjekkes i forhold til det der er aftalt med uddannelsesinstitutionerne. Holdene sættes til status **Planlægges** og med tilmeldingsfrist 6 uger før holdstart. Alle hold er oprettet senest d. 1/8 2011 i Brobygning.NET både for det kommende efterår og forår.

4.1.1. Skjulte hold

Hold, der ikke skal være offentligt tilgængelige skal enten lægges på Brobygning.NET og skjules for offentligheden, eller placeres i UVhold. Hvis holdet ikke offentliggøres på Brobygning.NET, er det kun skjult på elevernes del. Men uddannelsesinstitutionerne kan se holdene og hente holdlister. I UVhold er det kun det enkelte UU-center, der har adgang til holdet.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

4.2. Oprettelse af Grundskoler/efterskoler

Hver grundskole/efterskole får ét login, hvor en central persons e-mail adresse sættes på. Skolerne kan selv ændre e-mail adressen.

4.3. Statuskoder

Følgende statuskoder er mulige på holdene

Statuskode	Beskrivelse
Mangler godkendelse	UU-koordinatoren mangler at godkende holdet. Holdet er ikke offentlig tilgængelig og der kan ikke foretages tilmeldinger.
Planlægges	Holdet er åben for tilmeldinger.
Koordineres	UU-koordinatoren arbejder på holdet, så tilmeldingerne går op. Koordinator kan bede vejleder flytte elever til hold, hvor der er plads. Flytning af elever til/fra hold sker derfor kun efter aftale med UU-koordinatoren. Vejleder må <u>ikke</u> tilmelde elever udenfor eget UU uden aftale med koordinator i andet UU.
Bekræftet	Holdet er ok, men der kan foretages ændringer på tilmeldingerne indtil fredagen i den 3. uge før start, hvorefter uddannelsesstederne kan trække elevlister.
Aflyst	Der er for få tilmeldinger - holdet aflyses. Vejleder kan flytte elever fra holdet.

4.4. Koordinering af hold

UU-koordinatoren har ansvaret for at koordinere hold på de uddannelsesinstitutioner der geografisk er placeret i det pågældende UU-område.

Koordinering af hold sker seks uger før holdstart, hvor alle hold sættes til **Koordineres**. Hvis holdet på dette tidspunkt er fyldt, **Bekræftes** og lukkes holdet.

UU-koordinatoren fordeler eleverne ud fra det minimum og maksimum antal, der er sat på holdene fra uddannelsesinstitutionernes side. Hvis holdets maksimum eller minimum antallet ændres, efter aftale med holdansvarlige, ændres antallet også i koordinatorværktøjet, så holdet bliver grønt.

Ved flytning af elever kontakter UU-koordinatoren vejleder og meddeler antallet af elever, der skal flyttes fra den pågældende skole. Vejleder flytter kun til hold, hvor der er plads.

4.4.1. Overbookning af hold

Når et hold er overbooket, flyttes eleverne efter de lokale aftaler, der er i regionen omkring fordelingen af pladser på de enkelte hold.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

Hvis der er elever meldt på hold fra UU-centre, hvor der ikke er aftaler kontaktes UU-koordinatoren i det pågældende UU-center. Kommunikationen mellem UU-centrene ved koordinering sker mellem UU-koordinatorene. Ligesom det er UU-koordinatoren, der kontakter uddannelsesinstitutionerne, hvis der skal ændres på holdet.

4.4.2. *For sen tilmelding*

UU-koordinatoren står for kontakten til uddannelsesinstitutionerne ved for sen tilmelding eller ændringer på holdene. Der sendes altid en e-mail til den holdansvarlige omkring sene tilmeldinger eller andre ændringer på holdene, hvis det sker senere end 3 uger før holdstart.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

5. UU-vejleder og efterskolevejleder

5.1. Tilmelding til hold

Senest fredagen i den 7. uge før holdet starter skal alle tilmeldinger fra elever være tastet i brobygning.net. Alle elever har som udgangspunkt ret til en plads på holdene. Tilmeldinger på hold, der er knyttet til uddannelsesinstitutioner udenfor for eget UU, foretages som andre tilmeldinger i den ordinære tilmeldingsperiode. Det er vigtigt, at alle tilmeldinger tages i Brobygning.NET, så det registreres som en vejledningsaktivitet i elevens uddannelsesplan.

5.2. Koordinering af tilmeldinger

Koordinering af hold foretages af UU-koordinatoren og sker 6 uger før holdstart. Programmet arbejder som bekendt med nedenstående statuskoder på holdene.

Statuskode	Beskrivelse
Mangler godkendelse	UU-koordinatoren mangler at godkende holdet. Holdet er ikke offentlig tilgængelig og der kan ikke foretages tilmeldinger.
Planlægges	Holdet er åbent for tilmeldinger
Koordineres	UU-koordinatoren arbejder på holdet, så tilmeldingerne går op. Koordinator kan bede vejleder flytte elever til hold, hvor der er plads. Flytning af elever til/fra hold sker derfor kun efter aftale med UU-koordinator. Vejleder må <u>ikke</u> tilmelde elever udenfor eget UU uden aftale med koordinator i andet UU.
Bekræftet	Holdet er ok, men der kan foretages ændringer på tilmeldingerne indtil fredagen i den 3. uge før start, hvorefter uddannelsesstederne kan trække elevlister.
Aflyst	Der er for få tilmeldinger - holdet aflyses og eleverne skal flyttes.

Alle hold sættes til status **Koordineres** seks uger før holdstart. Det betyder, at den ordinære tilmelding til hold er slut. Vejledere må KUN rykke på elevens tilmeldinger, når det aftales med UU-koordinatoren.

Hvis et hold er overbooket, og elever skal flyttes i koordineringsperioden, må de KUN sættes på hold, hvor der ikke er overbooket. Vejledere bør reagere hurtigt på henvendelser fra koordinator, for at få holdene koordineret færdig i tide til uddannelsesinstitutionerne.

Når holdet har status **Bekræftet** er eleverne sikre på pladsen på holdet.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

5.3. *For sen tilmelding*

Tilmeldinger til hold senere end seks uger før start kan kun ske ved at sende en forespørgsel med angivelse af elevens navn, CPR, hold og uge til UU-koordinatoren, der evt. kontakter uddannelsesinstitutionen.

5.4. *Kontaktbogen*

Kontaktbogen skal anvendes til al kommunikation omkring eleven. Derfor skal denne tjekkes dagligt i perioden hvor elever er på brobygnings- eller introduktionshold. Det er elevens skoles ansvar at registrere fravær.

UURS – Ungdommens Uddannelsesvejledning Region Sjælland – www.uurs.dk		
UU – Sjælland Syd www.uusjaellandsyd.dk	UU Vestsjælland www.uuvestsjaelland.dk	UU-Roskilde www.uu-roskilde.dk
UU – Lolland Falster www.ungudvej.dk	UU – Nordvestsjælland www.uu-nordvest.dk	UUV Køge Bugt www.uuv.dk

6. Grundskoler og Efterskoler

6.1. *Login til brobygning.net*

Hver grundskole/efterskole har ét login til Brobygning.NET. Dette ene login er koblet til én e-mailadresse. Denne kan ændres på Brobygning.NET under Min Konto > Opsætning. I brobygningsperioden kan det med fordel være kontaktlærerens e-mailadresse, hvor det under introduktionskurser kan være en sekretær der sørger for at formidle oplysningerne videre.

6.2. *Kontaktbogen*

Kontakter omkring den unge fra ungdomsuddannelsen kommer via Kontaktbogen, så det er vigtigt at i den periode, hvor eleverne er af sted, at kontaktbogen tjekkes dagligt. Kontaktbogen benyttes også af vejleder, men det mere generel orientering, idet elevens skole har ansvaret for at registrere fravær